

UNIDAD: OFICINA JURÍDICA

									PRESUPUESTO (miles de \$)				CRONOGRAMA BIMESTRAL DE EJECUCIÓN DE LAS METAS							
OP (MACROPROYECTOS)	PROYECTO	META	METAS PREVISTAS	BASE DE CALCULO DE LA META	META CUANTIFICADA	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO	PRODUCTOS A OBTENER	ACTIVIDADES A EMPRENDER	RECURSOS UNAD	FUENTES EXTERNAS	TOTAL PRESUPUESTO	RUBROS	BIMESTRE 1	BIMESTRE 2	BIMESTRE 3	BIMESTRE 4	BIMESTRE 5	BIMESTRE 6	RESPONSABLES	OBSERVACIONES
OP6	P 19: Información a un click de distancia	2008: Implementar mecanismos que faciliten la consulta de la información en los diferentes niveles de la organización	Meta: Incluir en el aplicativo NEON CONTRATOS, toda la información concerniente a contratos y adiciones mediante otro si a los mismo, con el propósito de brindar transparencia a la información que se genere dentro de la organización		1,00	porcentaje y clase de mecanismos de consulta implementados	Aplicativo NEON contratos con todos los contratos y otro si elaborados por la OJURI	Incluir en el sistema todos los contratos y otro si elaborados por la OJURI			\$ -		x	x	x	x	x	x	Jefe Oficina Asesora Jurídica y de Contratación	
OP6	P 19: Información a un click de distancia	2008: Implementar mecanismos que faciliten la consulta de la información en los diferentes niveles de la organización	Meta: Lograr la visibilidad del aplicativo NEON CONTRATOS en distintas dependencias de la Universidad diferentes a la OJURI a través de la red, con el objeto de consolidar el aplicativo como una herramienta de consulta rápida, eficaz y eficiente.		1,00	porcentaje y clase de mecanismos de consulta implementados	herramienta de consulta rápida, eficaz y eficiente	Establecer canales de consulta del aplicativo NEON CONTRATOS en la diferentes dependencias de la UNAD					x	x	x	x	x	x	Jefe Oficina Asesora Jurídica y de Contratación	
OP6	P 19: Información a un click de distancia	2008: Implementar mecanismos que faciliten la consulta de la información en los diferentes niveles de la organización	Meta: Implementar un programa para el manejo de la información jurídica y procesos jurídicos que llega la OJURI en donde la UNAD es Demandante o demandada.		1,00	porcentaje y clase de mecanismos de consulta implementados	Herramienta de consulta de todos los procesos jurídicos en donde la UNAD es demandante y/o demandada	adquisición de la herramienta	\$ 40.000.000,00		\$ 40.000.000,00			x	x	x	x	x	Jefe Oficina Asesora Jurídica y de Contratación	

OP (MACROPROYECTOS)	PROYECTO	META	METAS PREVISTAS	BASE DE CALCULO DE LA META	META CUANTIFICADA	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO	PRODUCTOS A OBTENER	ACTIVIDADES A EMPRENDER	RECURSOS UNAD	FUENTES EXTERNAS	TOTAL PRESUPUESTO	RUBROS	BIMESTRE 1	BIMESTRE 2	BIMESTRE 3	BIMESTRE 4	BIMESTRE 5	BIMESTRE 6	RESPONSABLES	OBSERVACIONES
OP6	P 19: Información a un click de distancia	2008: Implementar mecanismos que faciliten la consulta de la información en los diferentes niveles de la organización	Meta: Crear una base de información de proveedores de la UNAD vinculada a la web, para el registro y actualización de los proveedores de la Universidad		1,00	porcentaje y clase de mecanismos de consulta implementados	Vinculo en la página principal de la UNAD de la base de proveedores de la UNAD	Construir un base de datos endonde se registren los proveedores que deseen contratar con la Universidad					x	x	x	x	x	x	Jefe Oficina Asesora Jurídica y de Contratación	
OP6	P 19: Información a un click de distancia	2008: Implementar mecanismos que faciliten la consulta de la información en los diferentes niveles de la organización	Meta: Robustecer el aplicativo NEON CONTRATOS para facilitar la consulta de la información en los diferentes niveles de la organización		1,00	porcentaje y clase de mecanismos de consulta implementados	Herramienta de fácil consulta en todos los niveles de la organización	Implementar mas herramientas en el aplicativo con conjunto con los proveedores del servidor					x	x	x	x	x	x	Jefe Oficina Asesora Jurídica y de Contratación	
OP6	P 21: Sistema de Gestión Documental Institucional	2008: Archivo de Gestión de la sede Nacional organizados e integrados al Sistema Nacional de Archivo	Meta: Organizar el Archivo de la dependencia de conformidad con la Ley General de Archivos y demás normas técnicas sobre la materia		1,00	No. De Archivos de gestión organizados e integrados al Sistema Nacional/No. Total de Archivos de Gestión de la Universidad	Transferencia al Archivo Central e histórico del 100% de la contratación y de toda la documentación del año 2007, contratos, ordenes, invitaciones, convenios	rotulación, foliación, tabla de inventario documental			\$ -		x	x	x	x	x	x	Jefe Oficina Asesora Jurídica y de Contratación	
OP10	29	Socialización de los resultados de los proyectos de investigación organizacional desarrollados en el MBA	Presentar ante la comunidad unadista los trabajos de grado mediante una presentación pública, con el objeto de socializar los resultados obtenidos de los trabajos de investigación realizados como trabajos de grado		1,00	Número de proyectos articulados del plan/Número de proyectos presentados	Socialización de las tesis de grado de los funcionarios de la OJURI que tomaron el MBA Liderazgo Estratégico con la fundación San Pablo CEU	Socialización de las tesis de grado con la comunidad Unadista								x	x	x	Jefe Oficina Asesora Jurídica y de Contratación	

OP (MACROPROYECTOS)	PROYECTO	META	METAS PREVISTAS	BASE DE CALCULO DE LA META	META CUANTIFICADA	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO	PRODUCTOS A OBTENER	ACTIVIDADES A EMPRENDER	RECURSOS UNAD	FUENTES EXTERNAS	TOTAL PRESUPUESTO	RUBROS	BIMESTRE 1	BIMESTRE 2	BIMESTRE 3	BIMESTRE 4	BIMESTRE 5	BIMESTRE 6	RESPONSABLES	OBSERVACIONES
OP11	P 30: Fortalecimiento de la Gestión de proyectos de cooperación	2008: Aumentar cada año en un 20% el número de proyectos gestionados por las zonas. Tomando como referencia el No. Proyectos gestionados en el 2007 (5 proyectos por zona en el 2007)	Meta: Emitir un concepto jurídico por cada propuesta de convenio presentada a ésta dependencia, proyecto de resolución y/o demás actos administrativos, que se sometan a su consideración		1,00	Número de proyectos en ejecución/número de proyectos ejecutados	Concepto jurídico	Apoyo jurídico a la Universidad para la suscripción de convenios interadministrativos,			\$ -		x	x	x	x	x	x	Jefe Oficina Asesora Jurídica y de Contratación	
OP11	P 30: Fortalecimiento de la Gestión de proyectos de cooperación	2008: Aumentar cada año en un 20% el número de proyectos gestionados por las zonas. Tomando como referencia el No. Proyectos gestionados en el 2007 (5 proyectos por zona en el 2007)	Meta: Socialización y capacitación de los procesos y trámites de negociación y suscripción de convenios por parte de la OJURI con el propósito de facilitar la ejecución de los mismos al interior de la organización		1,00	Número de proyectos en ejecución/número de proyectos ejecutados	Convenios suscritos acordes con la normatividad interna y externa y los procedimientos implementados al interior de la organización	Apoyo jurídico para la suscripción de convenios interadministrativos					x	x	x	x	x	x	Jefe Oficina Asesora Jurídica y de Contratación	
OP11	P 30: Fortalecimiento de la Gestión de proyectos de cooperación	2008: Aumentar cada año en un 20% el número de proyectos gestionados por las zonas. Tomando como referencia el No. Proyectos gestionados en el 2007 (5 proyectos por zona en el 2007)	Meta: Revisar el 100% de los convenios que sean solicitados por las diferentes dependencias de la institución y llega a cabo una participación activa en la mesa técnica de dinamización de convenios SIDERPCO		1,00	Número de proyectos en ejecución/número de proyectos ejecutados	Participación y apoyo jurídico en la mesa técnica SIDERPCO	Apoyo jurídico para la suscripción de convenios interadministrativos					x	x	x	x	x	x	Jefe Oficina Asesora Jurídica y de Contratación	
OP14	p 38	Establecer por lo menos 2 alianzas con los diferentes sectores que permitan la consecución de recursos y la vinculación de estudiantes por cada año	Meta: Por cada convenio presentado a la Oficina Asesora Jurídica y de Contratación, se realizará una observación jurídica la cual se presentará a la mesa técnica SIDERPCO con el objeto de dar aval a los convenios previa la suscripción de los mismo.		1,00	Número de alianzas establecidas / Número de alianzas programadas	Apoyo jurídico	Participación activa en el trámite de suscripción de convenios nacionales					x	x	x	x	x	x	Jefe Oficina Asesora Jurídica y de Contratación	

OP (MACROPROYECTOS)	PROYECTO	META	METAS PREVISTAS	BASE DE CALCULO DE LA META	META CUANTIFICADA	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO	PRODUCTOS A OBTENER	ACTIVIDADES A EMPRENDER	RECURSOS UNAD	FUENTES EXTERNAS	TOTAL PRESUPUESTO	RUBROS	BIMESTRE 1	BIMESTRE 2	BIMESTRE 3	BIMESTRE 4	BIMESTRE 5	BIMESTRE 6	RESPONSABLES	OBSERVACIONES
OP15	P41: Aseguramiento de la Calidad y mejoramiento continuo de procesos	2008: Estandarización, implementación y socialización de los procesos las unidades de planeación, calidad y mejoramiento continuo, control interno, control interno disciplinario, jurídica, secretaria general, gerencia de relaciones interinstitucionales, mejoramiento de por lo menos 5 procesos estandarizados y	Metas: Estandarizar, implementar y socializar los procesos jurídicos de tutelas, derechos de petición de la oficina asesora jurídica, para que responda las necesidades cambiantes de la organización		1,00	% Procesos y procedimientos estandarizados, % Procesos y procedimientos implementados bajo estándares	procesos de derechos de petición y acciones de tutela estandarizados	Construcción de los procedimientos de Derechos de petición y acciones de tutela			\$ -		x	x	x	x	x	x	Jefe Oficina Asesora Jurídica y de Contratación	
OP15	P41: Aseguramiento de la Calidad y mejoramiento continuo de procesos	2008: Estandarización, implementación y socialización de los procesos las unidades de planeación, calidad y mejoramiento continuo, control interno, control interno disciplinario, jurídica, secretaria general, gerencia de relaciones interinstitucionales, mejoramiento de por lo menos 5 procesos estandarizados y auditados en el año 2007	Construcción y estandarización del procedimiento para la declaración de incumplimientos Unilaterales a los contratistas de la UNAD de conformidad con la reglamentación vigente, con el objeto de fortalecer los procesos contractuales que adelanta la universidad en pro del principio de transparencia		1,00	% Procesos y procedimientos estandarizados, % Procesos y procedimientos implementados bajo estándares	estandarización del procedimientos para la declaración de incumplimiento unilaterales	revisión y verificación de la normatividad vigente sobre la materia			\$ -		x	x	x	x	x	x	Jefe Oficina Asesora Jurídica y de Contratación	
OP15	P41: Aseguramiento de la Calidad y mejoramiento continuo de procesos	2008: Estandarización, implementación y socialización de los procesos las unidades de planeación, calidad y mejoramiento continuo, control interno, control interno disciplinario, jurídica, secretaria general, gerencia de relaciones interinstitucionales, mejoramiento de por lo menos 5 procesos estandarizados y auditados en el año 2007	Metas: Implementación y Mejoramiento Continuo de los procedimientos de Menor y mayor Cuantía del proceso de gestión Administrativa		1,00	% Procesos y procedimientos estandarizados, % Procesos y procedimientos implementados bajo estándares	corrección de procedimientos de mayor y menos cuantía	revisión y verificación de los procedimientos de menor y mayor cuantía			\$ -		x	x	x	x	x	x	Jefe Oficina Asesora Jurídica y de Contratación	
OP16	P45: Optimización de recursos	2007 II-2010: Aplicar el modelo de contratación, del plan de adquisiciones y el manejo de los inventarios en línea	Meta: Modelo piloto de contratación en línea consultable desde las diferentes oficina de la Universidad a través de la web, con el propósito de responder a los principios de eficacia y publicidad en la contratación de la Universidad		1,00	Modelo de contratación, adquisiciones e inventarios implementado	Todas las actuaciones contractuales de la UNAD consultables en tiempo real	Fortalecimiento del aplicativo NEON CONTRATOS en donde se puedan incluir todas las actividades contractuales que realice la OJURI			\$ -		x	x	x	x	x	x	Jefe Oficina Asesora Jurídica y de Contratación	

OP (MACROPROYECTOS)	PROYECTO	META	METAS PREVISTAS	BASE DE CALCULO DE LA META	META CUANTIFICADA	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO	PRODUCTOS A OBTENER	ACTIVIDADES A EMPRENDER	RECURSOS UNAD	FUENTES EXTERNAS	TOTAL PRESUPUESTO	RUBROS	BIMESTRE 1	BIMESTRE 2	BIMESTRE 3	BIMESTRE 4	BIMESTRE 5	BIMESTRE 6	RESPONSABLES	OBSERVACIONES
OP16	P45: Optimización de recursos	2008: Implementación de la descentralización de funciones y competencia a los NODOS	Meta: Realizar una capacitación por zona frente a los procesos de contratación, atendiendo el Manual de Procesos y procedimientos de Contratación y del aplicativo NEON Contratos		1,00	% de descentralización de los procesos de contratación	Capacitación	Instructivos, ejercicios y actividades de Capacitación de los Directores de Zona para el conocimiento pleno del Manual de Contratación y del aplicativo NEON CONTRATOS	\$ 15.000.000,00		\$ 15.000.000,00					x	x	x	Jefe Oficina Asesora Jurídica y de Contratación	
OP17	P 51: Visibilidad Internacional	2007- 2008 alistamiento y gestión de contactos	Meta: establecer el modelo jurídico que tendrá en cuenta la organización para la suscripción de convenios internacionales, con el fin de hacer Revisión jurídica de los convenios internacionales presentados por las diferentes dependencias, asegurando la realización de alianzas estratégicas en procura del desarrollo académico e institucional.		100,00	Numero de sedes en el extranjero	Revisar a través de una lista de verificación el 100% de los convenios internacionales que sean solicitados por las dependencias de la Institución	Hacer una lista de verificación jurídica y de mas directrices normativas y procedimentales para la suscripción de convenios internacionales			\$ -		x	x	x	x	x	x	Jefe Oficina Asesora Jurídica y de Contratación	
OP 16	P45: Optimización de recursos	Optimizar el ejercicio de flujos de los años 2009 I y II y del año 2010 I y II	Aumentar el flujo de ingresos de la Universidad en el año 2009 a través de procesos ejecutivos en el marco de la jurisdicción coactiva de la UNAD		1		Constitución de la Jurisdicción coactiva en la UNAD	Actos administrativos y actuaciones tendientes a la construcción de la jurisdicción coactiva			\$ -		x	x	x	x	x	x	Jefe Oficina Asesora Jurídica y de Contratación	

