

Bogotá, D.C., 6 de junio de 2012

CIRCULAR INFORMATIVA

600 - 002

PARA : FUNCINARIOS Y CONTRATISTAS SEDE J.C.M.
DE : Gerencia Administrativa y Financiera
ASUNTO : Servicio de Fotocopiado

La Gerencia Administrativa y Financiera, se permite reiterar a la comunidad Universitaria perteneciente a la Sede Nacional José Celestino Mutis, que el servicio de fotocopiado se encuentra con la firma H y A Impresores Servicios y Suministros.

En tal sentido, cuando sea requerido el servicio de fotocopiado, debe solicitarse a la Gerencia Administrativa y Financiera, a través de la funcionaria **BEATRIZ ELENA JARAMILLO GOMEZ**.

Por lo anterior, se prohíbe el fotocopiado de documentos por fuera de la institución, dado que existe un contrato de prestación de servicio dentro de la Universidad.

Sin lugar a dudas, el seguir esta directriz, permite la prestación de un servicio ágil, oportuno y controlado.

Cordial Saludo,


NANCY RODRIGUEZ MATEUS.
Gerente Administrativa y Financiera
Proyecto: Samuel Beltrán