## AUTODIAGNÓSTICO DE GESTIÓN CÓDIGO DE INTEGRIDAD

| AUTODIAGNÓSTICO DE GESTIÓN CÓDIGO DE INTEGRIDAD  |              |  |              |   |                      |   |
|--|--------------|--|--------------|---|----------------------|---|
| ENTIDAD  |              |  |              | CALIFICACIÓN TOTAL  |                      |   |
| UNIVERSIDAD NACIONAL ABIERTA Y A DISTANCIA UNAD  |              |  |              | 96,0  |                      |   |
| COMPONENTES  | CALIFICACIÓN | CATEGORÍA  | CALIFICACIÓN | ACTIVIDADES DE GESTIÓN  | PUNTAJE<br>(0 - 100) | OBSERVACIONES   |
| Condiciones<br>institucionales<br>idóneas para la<br>implementación y<br>gestión del Código<br>de Integridad | 95,8         | Realizar el diagnóstico del estado actual de la entidad en temas de integridad  Plan de mejora en la implementación del Código de Integridad.  Paso 1.Generar espacios de retroalimentación que permitan recolectar ideas que ayuden a mejorar la implementación del Código de Integridad. | 92,5         | A partir de los resultados de FURAG, identificar y documentar las debilidades y fortalezas de la implementación del Código de Integridad.   | 70                   | Se realizaron campañas de<br>sensibilización a nivel nacional en<br>los diferentes centros de la<br>entidad   |
|  |              |  |              | Dianosticar, a través de encuestas, entrevistas o grupos de intercambio, si los servidores de la entidad han apropiado los valores del código de integridad.  | 100                  | Se realizaron talleres presenciales<br>en los diferentes centros de al<br>entidad y un amadrinamiento por<br>medio del Sistema de Gestión de<br>la Calidad.   |
|  |              |  |              | Diagnosticar si las estrategias de comunicación que empleó la entidad para promover el Código de Integridad son idóneas.  | 100                  | Se ha realizado sensibilización a<br>través de pildoras comunicativas<br>por medio del correo electronico<br>masivo y publicación en el<br>micrositio   |
|  |              |  | 95,0         | Socializar los resultados obtenidos en el período anterior sobre la<br>implementación del Código de Integridad.   | 100                  | Los resultados obtenidos se<br>encuentran en el micrositio de la<br>Oficina de Control Interno.   |
|  |              |  |              | Determinar el alcance de las estrategias de implementación del Código de<br>Integridad, para establecer actividades concretas que mejoren la<br>apropiación y/o adaptación al Código.   | 100                  | Se cuenta con una acción<br>articulada al plan anticorrupción en<br>la cual se evalua la apropiación del<br>código.   |
|  |              |  |              | Establecer mecanismos de retroalimentación con los servidores públicos, tales como grupos de intercambio, encuestas, correo electrónico, entre otras, que corroboren la confidencialidad de los servidores y ayuden a mejorar las ideas de implementación y gestión.                | 90                   | Se dispone de un Sistema de<br>Atención Integral SAI, linea directa<br>por medio de correo electronico,<br>atención al usuario.   |
|  |              | Plan de mejora en la<br>implementación del Código de<br>Integridad.<br>Paso 2. Fomentar los<br>mecanismos de sensibilización,<br>inducción, reinducción y<br>afianzamiento de los contenidos<br>del Código de Integridad.  | 98,3         | Definir los canales y las metodologías que se emplearán para desarrollar las actividades de implementación del Código de Integridad.  | 90                   | información a la comunidad en<br>general tanto por los correos<br>electronicos institucionales,<br>micrositios institucionales.   |
|  |              |  |              | Definir las estrategias para la inducción o reinducción de los servidores públicos con el propósito de afianzar las temáticas del Código de integridad.   | 100                  | Se realiza mediane el curso de<br>Inducción liderado por la gerencia<br>de talento humano.  |
|  |              |  |              | Definir el presupuesto asociado a las actividades que se implementarán en la entidad para promover el Código de Integridad  | 100                  | La entidad cuenta con la<br>disponibilidad presupuestal para<br>atender todas las actividades<br>tendientes a promover el código<br>de integridad en sus distintas<br>sedes a nivel nacional tanto de<br>forma presencial como virtual. |
|  |              |  |              | Establecer el cronograma de ejecución de las actividades de implementación del Código de Integridad.  | 100                  | Se cuenta con una agenda anual<br>de ejecucción de actividades de<br>implementación del código de<br>Integridad.  |
|  |              |  |              | Definir los roles y responsabilidades del Grupo de Trabajo de integridad en cabeza del Grupo de Gestión Humana  | 100                  | Se encuentra liderado por la<br>Oficina de Control Interno  |
|  |              |  |              | Construir un mecanismo de recolección de información (Encuesta y/o<br>grupos de intercambio) en el cual la entidad pueda hacer seguimiento a las<br>observaciones de los servidores públicos en el proceso de la<br>implementación del Código de Integridad.                        | 100                  | Micrositio de Control Interno y<br>Correo Institucional.  |
| Promoción de la<br>gestión del Código<br>de Integridad   | 96,3         | Ejecutar el Plan de gestión del<br>Código de integridad  | 95,0         | Preparar las actividades que se implementarán en el afianzamiento del<br>Código de Integridad.  | 100                  | En concordancia con la agenda se<br>establecen actividades de<br>afianzamiento del código de<br>Integridad.   |
|  |              |  |              | Divulgar las actividades del Código de integridad por distintos canales,<br>logrando la participación activa de los servidores públicos a ser parte de las<br>buenas practicas.   | 100                  | Se realiza por medio del micrositio<br>institucional de la página de control<br>interno, distintas redes sociales y<br>correo electronico.  |
|  |              |  |              | Implementar las actividades con los servidores públicos de la entidad, habilitando espacios presenciales y vírtuales para dicho aprendizaje.  | 100                  | Se desarrollan talleres de<br>conocimientos previos y finales en<br>las actividadades de<br>sensibillización.   |
|  |              |  |              | Habilitar los canales presenciales y virtuales definidos en el plan para<br>consultar, discutir y retroalimentar con los servidores públicos y grupos de<br>intercambio sus recomendaciones u objeciones a la actividad que la entidad<br>ejecutó para el desarrollo de su gestión. | 80                   | Se cuenta con una linea directa,<br>correo electronico, Sistema de<br>Atención Integral.  |
|  |              |  |              | Analizar la actividad que se ejecutó, así como las recomendaciones u<br>objeciones recibidas en el proceso de participación y realizar los ajustes a<br>que haya lugar.   | 90                   | Fiinalizadas las actividades de conocimientos, se acentuan las debilidades y se retienen las fortalezas.  Se realiza por medio de informe de  |
|  |              |  |              | Socializar los resultados de la consolidación de las actividades del Código de Integridad.  | 100                  | finalización de acción y compromiso del Plan Anticorrupción   |
|  |              | Evaluación de Resultados de la<br>implementación del Código de<br>Integridad   | 100,0        | Analizar los resultados obtenidos en la implementación de las acciones del Código de Integración:  1. Identificar el número de actividades en las que se involucró al servidor público con los temas del Código.  2. Grupos de intercambio  | 100                  | Se involucró a los distintos<br>estamentos de la plataforma<br>humana Unadista en actividades<br>de sensibilización y apropiación del<br>codigo de ética e Integridad.  |
|  |              |  |              | Grupos de intercambio     Documentar las buenas practicas de la entidad en materia de Integridad que permitan alimentar la próximo intervención del Código.   | 100                  | Se cuenta con un archivo de las actividades y participantes.  |

## RESULTADOS CÓDIGO DE INTEGRIDAD 1. Calificación total: 100 96,0 2. Calificación por componentes: Condiciones institucionales idóneas para la implementación y gestión del Código de Integridad Promoción de la gestión del Código de Integridad 3. Calificación por categorías: Categorías del componente 1: Condiciones institucionales idóneas para la implementación y gestión del Código de Integridad 100 Paso 1.Generar espacios de retroalimentación Paso 2. Fomentar los mecanismos de sensibilización, inducción, reinducción y afianzamiento Realizar el diagnóstico del estado actual en temas de integridad Categorías del componente 2 Promoción de la gestión del Código de Integridad 100 95,0 Ejecutar el Plan de gestión del Código de integridad Evaluación de Resultados de la implementación del Código de Integridad

